

Studierenden E-Mail mit K9-Mail-App (Android)

Zweck dieser Anleitung

Die folgende Anleitung zeigt wie Studierende der EVHN ihr Hochschul-E-Mailkonto mit Hilfe der kostenlosen App **K9-Mail** auf allen gängigen **Android-Smartphones** verwenden können. Die E-Mails bleiben auch beim Abruf am Smartphone entsprechend dieser Anleitung über die Webmail-Seite <https://webmail.evhn.de> erreichbar.

Schritt 1: Download

K9-Mail ist eine kostenlose Open-Source-App für Android. Der Download ist möglich über den Google Play Store oder die offizielle Webseite von K9-Mail.

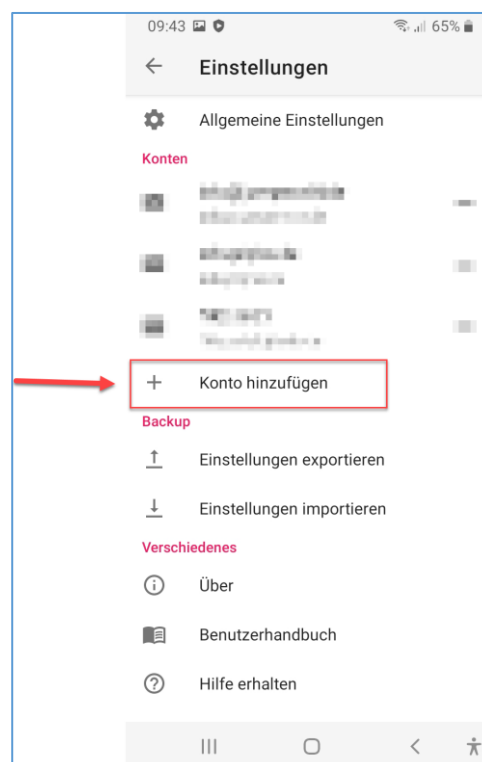
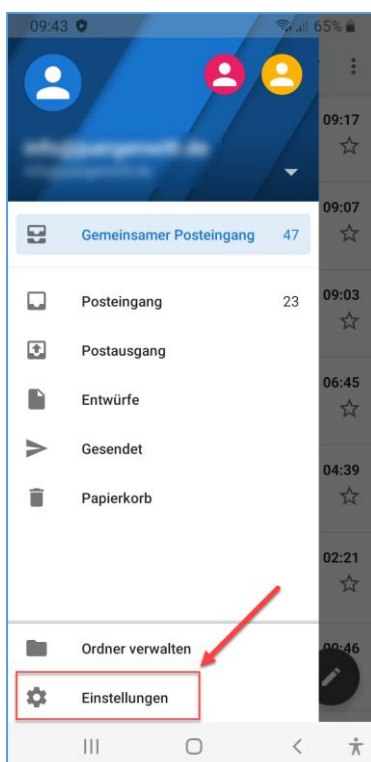
Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.fsck.k9>

K9-Mail: <https://k9mail.app/download>

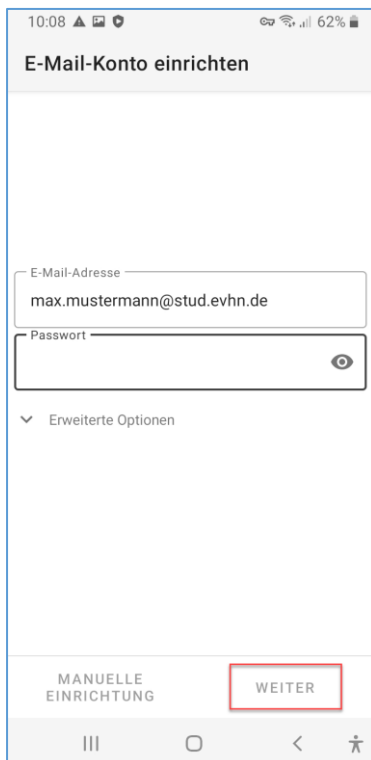


Schritt 2: Konto hinzufügen

Beim ersten Start von K9-Mail erscheint automatisch der Assistent zur Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos (siehe Schritt 3). Haben Sie die App bereits für andere Mailadressen in Gebrauch, dann wählen Sie "**Einstellungen**" – "**Konto hinzufügen**"



Schritt 3: E-Mail-Konto einrichten



Tragen Sie Ihre studentische **E-Mail-Adresse** ein.
Wählen Sie **Weiter**.

Tragen Sie das **Passwort** Ihres Hochschul EDV-Zugangs ein
(gleiches Passwort wie bei Moodle, Primuss etc.).

Wählen Sie nochmals **Weiter**.

Wichtiger Hinweis bei späterer Passwort-Änderung:

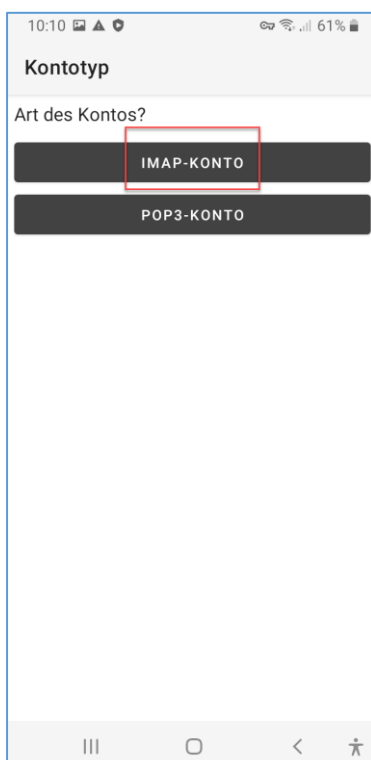
*Sollten Sie später einmal Ihr Passwort ändern, dann tragen Sie das neue Passwort unbedingt auch in der Mail-App ein. Ansonsten würde die App regelmäßig versuchen mit dem alten Passwort Ihre Mails abzurufen, was nach kurzer Zeit zur **Sperrung** des kompletten EDV-Kontos führen würde.*

(Die entsprechenden Menüpunkte befinden sich unter:

Einstellungen – [Mailkonto wählen] – E-Mails abrufen – Posteingangsserver und

Einstellungen – [Mailkonto wählen] – E-Mail-Versand – Postausgangsserver)

Schritt 4: Kontotyp auswählen



Wählen Sie hier den Kontotyp **IMAP-Konto** aus.

Schritt 5: Einstellungen für Posteingangsserver

Übernehmen Sie die Einstellungen zu IMAP-Server, Sicherheitstyp, Port und Authentifizierungstyp wie im Screenshot zu sehen.

Tragen Sie bei **Benutzername** Ihre 8-stellige **Matrikelnummer** ein, nicht etwa die E-Mailadresse!

Wählen Sie **Weiter**.

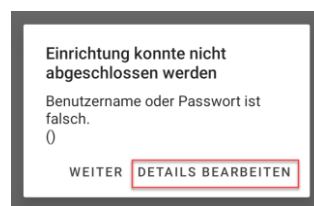
Schritt 6: Einstellungen für Postausgangsserver

Übernehmen Sie wieder die Einstellungen zu SMTP-Server, Sicherheitstyp, Port und Authentifizierungstyp wie im Screenshot angegeben.

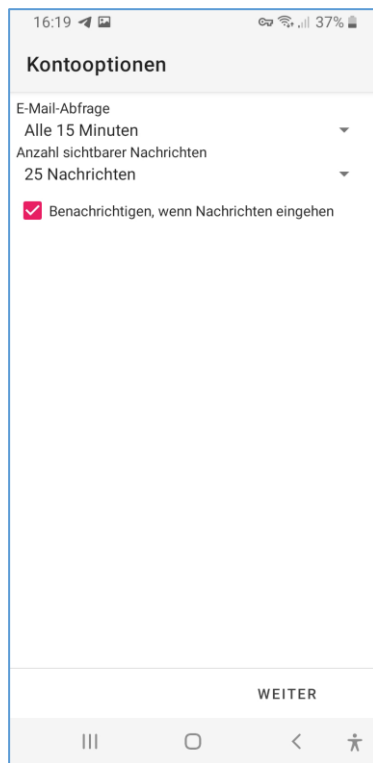
Wählen Sie **Weiter**.

K9 überprüft beide Schritte. Sollten Angaben fehlerhaft sein, gelangen Sie über "**Details bearbeiten**" wieder zurück und können die Einträge korrigieren.

Beispiel:



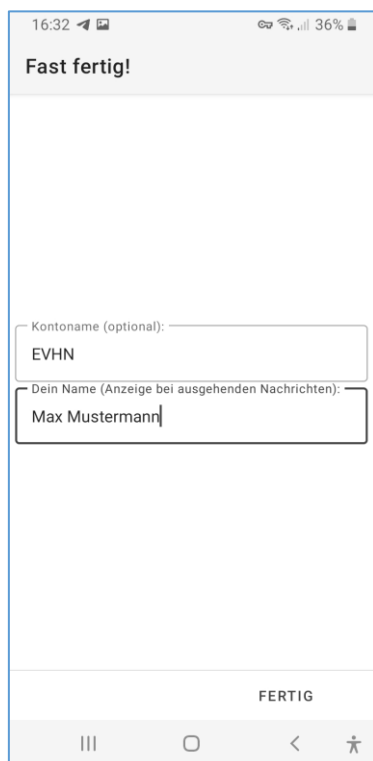
Schritt 7: Kontooptionen



Legen Sie hier fest wie häufig und wie viele neue Mails automatisch abgerufen werden sollen.

Beide Angaben lassen sich auch später jederzeit in den Einstellungen ändern.

Schritt 8: Fast fertig!



Geben Sie zuletzt noch Ihrem Konto einen beliebigen Namen und tragen Sie Ihren Namen für den Versand von E-Mails ein.

Auch diese Angaben können später jederzeit in den Einstellung wieder geändert werden.

Fertig.