

Studierenden E-Mail mit dem Mail-Programm Mozilla Thunderbird (Windows, macOS, Linux)

Zweck dieser Anleitung

Die folgende Anleitung zeigt wie Studierende der EVHN ihr Hochschul-E-Mailkonto mit Hilfe des kostenlosen E-Mail-Programms Mozilla Thunderbird am eigenen PC bzw. Notebook benutzen können. Die E-Mails bleiben auch beim Abruf mit Thunderbird entsprechend dieser Anleitung zusätzlich über die Webmail-Seite <https://webmail.evhn.de> erreichbar.

Schritt 1: Download

Mozilla Thunderbird ist eine kostenlose Open-Source-Software für Windows, Linux und macOS. Der Download erfolgt über die Seite:

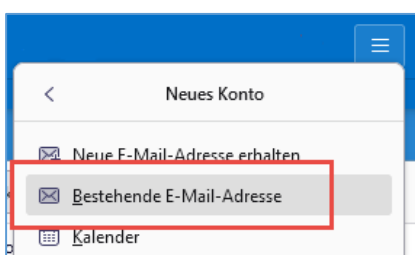
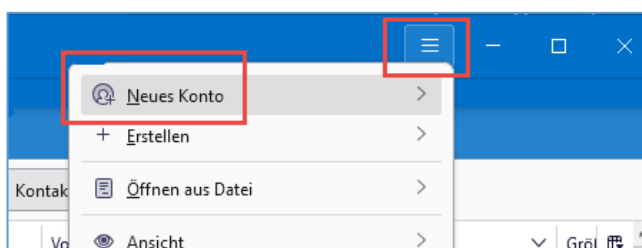
<https://www.thunderbird.net/de/>



Schritt 2: Konto hinzufügen

Beim ersten Start von Thunderbird erscheint automatisch der Assistent zur Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos.

Haben Sie die Software bereits für andere Mailadressen in Gebrauch, dann wählen Sie über das Menü "**Einstellungen – Neues Konto – Bestehende E-Mail Adresse**"



Schritt 3: Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Geben Sie zur Verwendung Ihrer derzeitigen E-Mail-Adresse deren Zugangsdaten ein. Thunderbird wird automatisch nach funktionierenden und empfohlenen Server-Konfigurationen suchen.

Ihr vollständiger Name

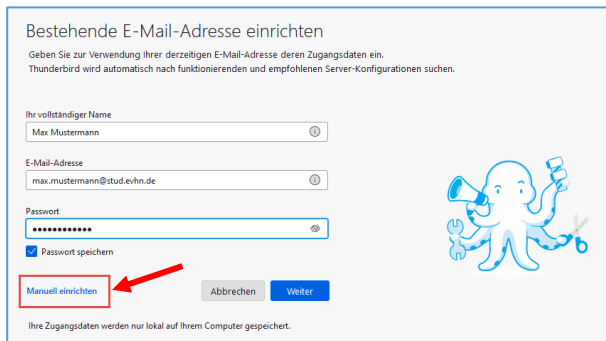
E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort speichern

Manuell einrichten

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.



Tragen Sie Ihren **Namen** und Ihre studentische **E-Mail-Adresse** ein.

Tragen Sie das **Passwort** Ihres Hochschul-EDV-Zugangs ein (gleiches Passwort wie bei Moodle, Primuss etc.).

Wählen Sie „**Manuell einrichten**“.

Manuelle Einrichtung

POSTEINGANGS-SERVER

Protokoll:

Hostname:

Port:

Verbindungssicherheit:

Authentifizierungsmethode:

Benutzername:

POSTAUSGANGS-SERVER

Hostname:

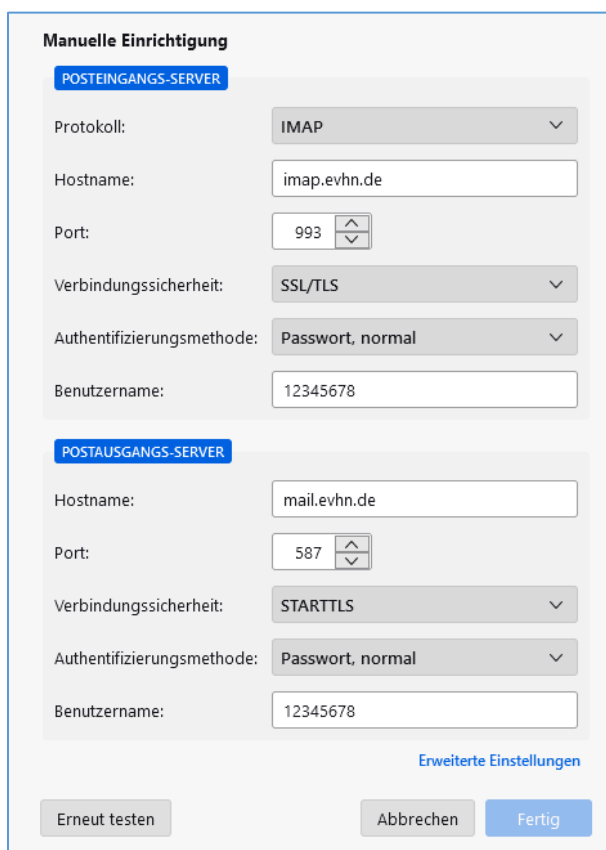
Port:

Verbindungssicherheit:

Authentifizierungsmethode:

Benutzername:

[Erweiterte Einstellungen](#)



Tragen Sie die folgenden Daten ein:

POSTEINGANGS-SERVER

Protokoll: IMAP
 Hostname: imap.evhn.de
 Portnummer: 993
 Verbindungssicherheit: SSL/TLS
 Authentifizierungsmethode: Passwort, normal
 Benutzername: Ihre 8-stellige Matrikelnummer

POSTAUSGANGS-SERVER

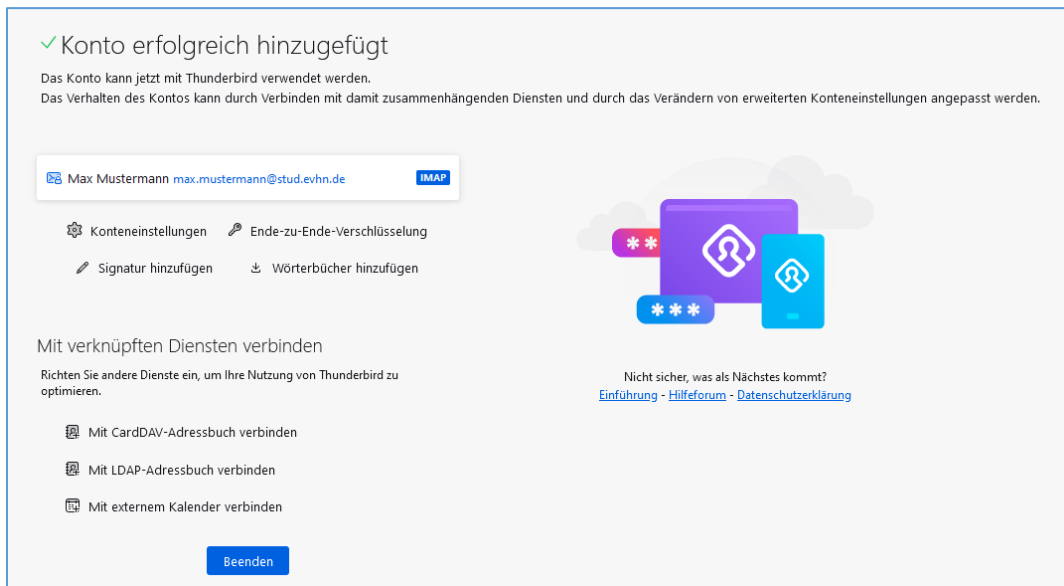
Hostname: mail.evhn.de
 Portnummer: 587
 Verbindungssicherheit: STARTTLS
 Authentifizierungsmethode: Passwort, normal
 Benutzername: Ihre 8-stellige Matrikelnummer

Wählen Sie nun „**Erneut Testen**“,

✓ Folgende Einstellungen wurden durch Untersuchen des genannten Servers gefunden:

und anschließend „**Fertig**“.

Schritt 4: Bestätigungsfenster



Nach Klick auf **Beenden** gelangen Sie zur normalen Ansicht des Programms mit dem Posteingang des neuen E-Mail-Kontos.

Die Einrichtung des Mailkontos ist damit abgeschlossen.

Hinweis bei späterer Passwortänderung

Wichtiger Hinweis bei späterer Passwort-Änderung:

Sollten Sie später einmal Ihr Passwort für Ihren EDV-Account ändern, dann tragen Sie das neue Passwort unbedingt auch im E-Mail-Programm ein. Ansonsten würde die Software versuchen mit dem alten Passwort Ihre Mails abzurufen, was nach mehreren Malen zur Sperrung Ihres EDV-Kontos führen würde.

Die entsprechenden Menüpunkte befinden sich unter:

Menü – Einstellungen – Datenschutz & Sicherheit – Passwörter – Gespeicherte Passwörter...

Passwörter anzeigen

per Rechtsklick können die gespeicherten Benutzernamen und Passwörter bearbeitet werden

Hinweis für spätere Einstellungsänderungen

Für spätere Änderungen an den Einstellungen wählen Sie:

Menü – Einstellungen ...

(für allgemeine Programmeinstellungen) bzw.

Menü – Konten-Einstellungen – [Mailkonto auswählen] ...

(für Mail-Kontenspezifische Einstellungen)